



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 55/2018, DE 17 DE ABR L DE 2018.

ALTERA O PLANO DE CARREIRA, CARGOS E REMUNERAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL, REESTRUTURA A
REMUNERAÇÃO DOS CARGOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Altera-se o Anexo I da Lei Municipal nº 410/2012, que passa a ter a redação do anexo I desta Lei.

Art. 2º Altera-se o Anexo II da Lei Municipal nº 410/2012, que passa a ter a redação do anexo desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, AOS 17 (DEZESSETE) DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018. -


JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito Municipal

**ANEXO I – LEI MUNICIPAL 410/2012-PMGP.
QUADRO PERMANENTE- QP**

CARGOS EFETIVOS E SEUS QUANTITATIVOS

GRUPO DE APOIO OPERACIONAL – GAO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	Nível de Vencimento (ANEXO II)	QUANTIDADE
I	Auxiliar de Serviços Gerais	GAO - INF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Atividades de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras atividades correlatas.	977,00	200
I	Agente de Vigilância	GOA - NF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (mais de 01 (um) ano de experiência).	Atividades de vigilância e segurança do patrimônio municipal.	977,00	100
I	Motorista de Veículos	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Dirigir automóveis e camionetas e zelar pela conservação dos mesmos.	1.576,50	20
I	Auxiliar Administrativo	PMGP-GAD-01	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO/CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à datilografia, arquivo, protocolo, digitação e preenchimento de formulários diversos; operar máquinas copiadoras; receber e orientar o público.	1.027,00	50

I	Assistente Administrativo	GAD - NM	ENSINO MÉDIO COMPLETO/CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de protocolo, arquivo e documentação, orçamento e finanças, pessoal, material e patrimônio, organização e métodos, coleta, classificação e registro de dados; redação de atos administrativos e documentos; realizar serviços gerais quanto aos dados de prontuários e fichas clínicas para obtenção de informações bio-estatísticas; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos, referentes à administração geral e específica; Exercer outras atividades correlatas.	1.152,00	50
---	---------------------------	----------	---	--	----------	----

GRUPO AUXILIAR DE SAÚDE

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R\$	QUANTIDADE
I	Auxiliar de Saúde	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL	Prestar serviços de atenção básica à saúde, nos postos de saúde da área rural.	977,00	50

I	Agente de Vigilância Sanitária	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO	Inspeccionar produtos destinados ao uso e consumo do público, no comércio em geral; fiscalizar mercados, feiras, casas comerciais e indústrias que lidam com produtos de interesse de saúde pública; matadouros e abatedouros; participar nas ações de controle de zoonoses; fiscalizar a ação poluidora dos empreendimentos industriais, fabris e congêneres; fiscalizar atos de depredação contra a fauna e a flora do Município; executar as demais ações de vigilância sanitária.	1.346,59	20
I	Auxiliar de Enfermagem	GAO - NF	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO / CURSO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Auxiliar no atendimento de saúde conforme orientação médica ou de enfermagem e em várias tarefas da área de atendimento hospitalar, ambulatorial e clínica, respeitadas a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.	977,00	20
I	Agente Controle de Endemias / Comunitário de Saúde	GAD - NM	ENSINO MÉDIO/ CURSO NA ÁREA DE ATUAÇÃO	Auxiliar no combate de endemias junto às comunidades carentes existentes no município, bem como preservar a saúde da família assistida por meio de controle e avaliação do processo.	1.200,00	120

GRUPO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALÁRIO BASE R\$	QUANTIDADE
I	Técnico em Laboratórios Médicos	GTNM	Ensino médio / Curso técnico em Laboratórios Médicos / Registro no órgão de classe.	Realizar tipagem sanguínea, provas de compatibilidade sanguínea pré-transfusional, coleta de sangue em doadores e/ou pacientes, fracionamento de sangue em componentes, exames imunohematológicos; executar e controlar exames de rotina do laboratório; identificar e registrar amostras colhidas; preparar material biológico para exame; preparar meios de cultura, antígenos e reagentes; operar e conservar equipamentos de laboratório.	1.503,10	05
I	Técnico em Radiologia Médica	GTNM	Ensino médio / Curso técnico em Radiologia / Registro no órgão de classe	Atividades envolvendo trabalhos de operação qualificada, sob supervisão de equipamentos de radioterapia, de rádio-diagnóstico, empregados na medicina e na odontologia.	1.503,10	05
I	Técnico em Informática	GTNM	Ensino médio / Curso Técnico em Informática / Registro no órgão de classe	Executar tarefas de informática referentes aos sistemas ou programas utilizados no órgão, operando os equipamentos e extraindo ou produzindo os dados solicitados.	1.503,10	04

I	Técnico em Enfermagem	GTNM	Ensino médio / Curso profissionalizante de Técnico em Enfermagem e registro profissional	Auxiliar em procedimentos médicos e de enfermagem, bem como em desenvolvimento de programas de saúde, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.	1.503,10	100
I	Microscopista	GTNM	Ensino Médio / Curso de Técnico em Microscopia.	Realizar coleta de material hematológico e diagnóstico; Auxiliar os técnicos no preparo das vacinas, aviar formulas, preparar meio de cultura, estabilizantes e hemoderivados; Organizar o trabalho, recupera material de trabalho (lavando, secando, separando e embalando); Executar outras atribuições afins, assim como outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	1.166,75	05

GRUPO NIVEL SUPERIOR – GNS

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALÁRIO BASE R\$	QUANTIDADE
I	Assistente Social	GNS	Curso de Serviço Social	Planejamento direção, coordenação, Assessoramento e execução de programas sociais, em seus aspectos econômicos, político e sanitário.	2.725,75	03
I	Psicólogo	GNS	Curso de Psicologia	Aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de tarefas nas áreas clínicas, educacional e do trabalho.	2.725,75	02

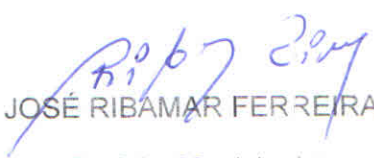
I	Nutricionista	GNS	Curso de Nutrição	Planejamento, supervisão, coordenação e execução especializada, referentes à educação alimentar, nutrição e dietética, para indivíduos ou coletividades.	2.725,75	02
I	Farmacêutico-Bioquímico	GNS	Curso de Farmácia / Especialização em Bioquímica	Atividades relativas a métodos e técnicas de produção e controle de medicamentos, análises toxicológicas, hematológicas e clínicas para apoio a diagnóstico.	2.725,75	02
I	Enfermeiro	GNS	Curso de Enfermagem	Planejamento, direção, assessoramento e execução de programas de saúde.	2.725,75	10
I	Odontólogo	GNS	Curso de Odontologia	Planejamento, supervisão, coordenação e execução de ações relativas à assistência buco-dentária em estabelecimentos de ensino ou unidades de saúde do município.	2.725,75	05
I	Médico Veterinário	GNS	Curso de Medicina Veterinária	Planejamento, coordenação e execução das ações de vigilância sanitária e controle das zoonoses no município.	2.725,75	03
I	Fonoaudiólogo	GNS	Curso de Fonoaudiologia	Atividades inerentes a prevenção e correção de problemas médicos ligados à fonoaudiologia, inclusive programas de ajuda às deficientes na rede municipal de ensino.	2.725,75	02
I	Fisioterapeuta	GNS	Curso de Fisioterapia	Planejamento, execução, acompanhamento e controle dos serviços gerais de fisioterapia e da área técnico-administrativa relacionada, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.	2.725,75	02

ANEXO II

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO	CÓDIGO	VENCIMENTO (R\$)	QUANTIDADE
Diretor de Departamento	PMGP-DAS	2.000,00	04
Encarregado de Setor	PMGP-DAS	1.500,00	05

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, AOS 17 (DEZESSETE) DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.


JOSE RIBAMAR FERREIRA LIMA

Prefeito Municipal

JUSTIFICATIVA

A presente proposição se mostra necessária diante dos antigos pleitos da categoria dos servidores da saúde que amargam a inflação anualmente corroer a sua remuneração sem ter um ajuste em seus vencimentos com base nos últimos índices de inflação.

A Administração Pública Municipal vem reunindo com representantes da categoria, através do Sindicato dos Servidores Públicos da saúde de Goianésia do Pará/PA, desde o início do ano de 2017.

Impende destacar várias propostas e contraproposta já realizadas com a categoria, entretanto, algumas situações alheias à vontade da atual administração, como greves, herança de dívidas herdada da administração anterior, parcelamento de dívida do INSS, dentre outras situações ainda não tinha possibilitado à atual gestão o envio à câmara com as negociações já realizadas.

Vale salientar que os atos de economia realizadas pela gestão no exercício de 2017, com redução do número de contratados, dentre outras ações, não nos permitem, analisando um planejamento estratégico, pensar em aumento de gastos, entretanto, a desatualização remuneratória da categoria é tão grande que foge à cautela acima apontada.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de estima e apreço, solicitamos urgência na apreciação da matéria e nos colocamos a disposição para qualquer outro esclarecimento.

Atenciosamente,

Goianésia do Pará, 17 de abril de 2018.


JOSE RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito Municipal