

Prefeitura Municipal de
Goianésia do Pará - PMGP
PUBLICADO EM

03/05/2018



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ
PODER EXECUTIVO


Ariete Klein
Secretária de Gabinete
Port. nº 0053/2018

LEI MUNICIPAL Nº 646/2018, DE 01 DE MAIO DE 2018.

ALTERA O PLANO DE CARREIRA, CARGOS E REMUNERAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL,
REESTRUTURA A REMUNERAÇÃO DOS CARGOS E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,
faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Altera-se o Anexo I da Lei Municipal nº 409/2012, que passa a ter a redação do anexo I desta Lei.

Art. 2º Altera-se o Anexo II da Lei Municipal nº 409/2012, que passa a ter a redação do anexo desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, EM 01 (UM) DIA DO MÊS DE MAIO DE 2018.


JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito de Goianésia do Pará

**ANEXO I – LEI MUNICIPAL 409/2012-PMGP.
QUADRO PERMANENTE- QP**

CARGOS EFETIVOS E SEUS QUANTITATIVOS

GRUPO DE APOIO OPERACIONAL – GAO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R\$	QUAN- TIDADE
I	Auxiliar de Serviços Gerais	PMGP-GAO- 01	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Atividades de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras atividades correlatas.	977,00	200
I	Gari	PMGP-GAO- 02	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Atividades de natureza repetitiva relacionadas à limpeza e conservação de ruas, logradouros públicos, à coleta do lixo e ao apoio aos serviços do matadouro municipal	977,00	100
I	Coveiro	PMGP-GAO- 03	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Realizar inumações e exumações, bem como manter a ordem e limpeza do cemitério municipal.	977,00	10
I	Ajudante de Mecânico Leve	PMGP-GAO- 04	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Executar, sob supervisão, limpeza, desmonte e montagem de motores de autos.	977,00	15

II	Ajudante de Mecânico Pesado	PMGP-GAO-05	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar, sob supervisão, limpeza, desmonte e montagem de motores de autos leves e pesados.	977,00	15
I	Agente de Vigilância Noturna	PMGP-GOA-07	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Atividades de vigilância e segurança do patrimônio municipal	977,00	100
I	Pedreiro	PMGP-GAO-08	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, com a finalidade de construir, reformar ou reparar prédios e obras similares	1.077,00	15
I	Carpinteiro	PMGP-GOA-09	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de carpintaria, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira	1.077,00	15
I	Soldador	PMGP-GOA-10	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de soldagem de peças metálicas	1.077,00	05
I	Encanador	PMGP-GAO-11	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de montagem, instalação e conservação de tubulações, louças, sanitárias, caixas água, chuveiros; executar outras atividades correlatas	1.077,00	05
I	Eletricista Predial	PMGP-GAO-12	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Montar e manter instalações elétricas de prédios	1.077,00	05
I	Eletricista de Auto	PMGP-GAO-12 A	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Montar e manter instalações elétricas de autos	1.077,00	05
I	Pintor	PMGP-GAO-13	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de preparo de superfícies e de aplicação de tintas ou produtos similares	1.077,00	05
I	Motorista de Veículos Leves	PMGP-GAO-14	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Dirigir automóveis e camionetas e zelar pela conservação dos mesmos	1.077,00	20

I	Mecânico de Equipamentos Leves	PMGP-GAO-16	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar serviços mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos leves	1.077,00	10
I	Motorista de Veículos Pesados	PMGP-GAO-18	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Dirigir veículos pesados e zelar pela conservação dos mesmos	1.422,00	20
I	Operador de Equipamentos Pesados	PMGP-GAO-19	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Serviços envolvendo operação e conservação de equipamentos pesados	2.083,00	20
I	Mecânico de Equipamentos Pesados	PMGP-GAO-20	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar serviços mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos pesados	1.309,80	10

GRUPO DE APOIO ADMINISTRATIVO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R\$	QUANTIDADE
I	Auxiliar Administrativo	PMGP-GAD-01	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO/CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à datilografia, arquivo, protocolo, digitação e preenchimento de formulários diversos; operar máquinas copiadoras; receber e orientar público.	1.027,00	150
I	Auxiliar Técnico em Computação	PMGP-GAD-02	ENSINO MÉDIO COMPLETO/CURSO BÁSICO EM INFORMÁTICA	Executar tarefas relativas à digitação, verificação e demais operações relacionadas ao processamento eletrônico.	1.027,00	10
I	Agente de Tributos	PMGP-GAD-03	ENSINO MÉDIO COMPLETO	Zelar pela integral aplicação da legislação tributária municipal	1.152,00	20
I	Assistente Administrativo	PMGP-GAD-06	ENSINO MÉDIO COMPLETO/CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de protocolo, arquivo e documentação, orçamento e finanças, pessoal, material e patrimônio, organização e métodos coleta, classificação e registro de dados; redação de atos administrativos e documentos; realizar serviços gerais quanto	1.152,00	50

				aos dados de prontuários e fichas clínicas para obtenção de informações bioestatísticas; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos, referentes à administração geral e específica; Exercer outras atividades correlatas.		
--	--	--	--	---	--	--

GRUPO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALÁRIO BASE R\$	QUANTIDADE
I	Desenhista Projetista	PMGP-GTNM-01	Ensino médio / curso de desenho técnico / registro no órgão de classe	Elaborar desenhos, detalhes, plantas, projetos de instalações, cópias de traçados, esboços, croquis e outros que exijam a aplicação de conhecimentos técnicos especializados, utilizando instrumentos apropriados e baseando-se em especificações técnicas.	1.503,10	02
I	Técnico Agrícola	PMGP-GTNM-02	Ensino médio / curso de técnico agrícola / registro no órgão de classe	Atividades de orientação, coordenação e execução de trabalhos, a nível médio, relacionados à pesquisa das técnicas agrícolas	1.503,10	02
I	Técnico em Agrimensura	PMGP-GTNM-03	Ensino médio / curso técnico em agrimensura / registro no órgão de classe	Atividades de coordenação e execução a nível médio, relativas a levantamentos topográficos, efetuando medições com auxílio de instrumentos de agrimensura	1.503,10	02
I	Técnico em Edificações	PMGP-GTNM-04	Ensino médio / curso técnico em edificações / registro no órgão de classe	Atividades de supervisão, coordenação e execução qualificada a nível médio, relacionadas à construção civil	1.503,10	02
I	Técnico em Gestão Pública	PMGP-GTNM-05	Ensino médio / curso técnico em gestão pública e/ou o mínimo de 800h/a em Curso de Graduação em Tecnólogo em Gestão Pública	Atividades de supervisão, coordenação e execução qualificada a nível médio, relacionadas à administração financeira, orçamentária e de controle interno, verificando a exatidão dos lançamentos contábeis	1.503,10	10

I	Técnico em Informática	PMGP-GTNM-08	Ensino médio / curso Técnico em Informática / registro no órgão de classe	Executar tarefas de informática referentes aos sistemas ou programas utilizados no órgão, operando os equipamentos e extraindo ou produzindo os dados solicitados	1.503,10	04
---	------------------------	--------------	---	---	----------	----

GRUPO NIVEL SUPERIOR – GNS

CLASS E	CARGO	CÓDIGO	HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R\$	QUANTI DADE
I	Contador	PMGP-GNS-07	Curso de Ciências Contábeis	Atividades relativas à administração financeira e patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo análise, registro e perícia contábil de demonstrativos contábeis	2.725,70	04
I	Engenheiro Civil	PMGP-GNS-08	Curso de Engenharia Civil	Supervisão e execução de estudos, pareceres e projetos de obras civis e viárias	2.725,70	01
I	Engenheiro Agrônomo	PMGP-GNS-09	Curso de Agronomia	Planejamento supervisão, coordenação e execução de projetos em geral sobre a preservação e a exploração de recursos naturais, a economia rural, a defesa e inspeção agrícolas e a promoção agropecuária	2.725,70	01
I	Engenheiro Florestal	PMGP-GNS-10	Curso de Engenharia Ambiental e/ou Florestal	Planejamento supervisão, coordenação e execução de projetos em geral sobre a preservação e a exploração de recursos naturais, a economia rural e defesa do Meio Ambiente com políticas educacionais.	2.725,70	02
I	Analista em Gestão Pública	PMGP-GNS-11	Curso de Tecnologia em Gestão Pública ou Administração	Planejamento supervisão, coordenação de atividades vinculadas à organização e fluxo de atividades contábeis, financeiras e de recursos humanos.	2.725,70	15
I	Analista em Gestão Ambiental	PMGP-GNE-12	Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental	Planejamento supervisão, coordenação de atividades vinculadas à organização e fluxo de atividades vinculadas à educação ambiental e programas de fortalecimento na área de reflorestamento e políticas públicas de valorização do Meio Ambiente	2.725,70	02

I	Advogado	PMGP-GNS-13	Curso de Direito	Planejamento, supervisão, coordenação e execução de atividades de natureza jurídica, envolvendo estudos e emissão de pareceres, elaboração de contratos, convênios, ajustes, anteprojetos de leis, decretos e regulamentos; orientação e patrocínio de causas na justiça; Assessoramento jurídico à administração pública municipal	2.725,70	03
I	Arquiteto	PMGP-GNS-15	Curso de Arquitetura	Desenvolvimento de atividades relacionadas à infra-estrutura urbana e rural do município, inclusive seu patrimônio público	2.725,70	02
I	Engenheiro Eletricista	PMGP-GNS-16	Curso Superior de Engenharia Elétrica registrado no respectivo conselho de classe	Conforme Lei nº 625/2016 de 13 de junho de 2013	2.725,70	02

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, EM 01 (UM) DIA DO MÊS DE MAIO DE 2018.

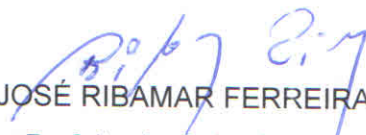

 JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
 Prefeito de Goianésia do Pará

ANEXO II

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO	CÓDIGO	VENCIMENTO (R\$)	QUANTIDADE
Assessor I	PMGP-DAS	2.800,00	05
Assessor II	PMGP-DAS	2.500,00	05
Assessor III	PMGP-DAS	2.000,00	10
Diretor de Departamento I	PMGP-DAS	2.500,00	10
Diretor de Departamento II	PMGP-DAS	2.000,00	10
Diretor de Departamento III	PMGP-DAS	1.800,00	10
Encarregado de Setor	PMGP-DAS	1.500,00	10

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, EM 01 (UM) DIA DO MÊS DE MAIO DE 2018.


JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito de Goianésia do Pará