



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Goianésia do Pará
CNPJ: 84.139.625/0001-29

710ª (Septingentésima Décima) Sessão Ordinária do segundo período legislativo de 2024, da Oitava Legislatura da Câmara Municipal de Goianésia do Pará, em 11 de outubro de 2024.

1 – ABERTURA DA SESSÃO:

O Presidente saúda aos membros da Mesa Diretora, aos demais vereadores e aos munícipes que se encontram presentes.

2– VERIFICAÇÃO DE QUORUM:

O Presidente solicita ao Primeiro Secretário **Antonio Calixto Bezerra** que faça a chamada nominal dos Vereadores (registrar as ausências porventura ocorridas, apresentando as justificativas eventualmente existentes).

Verificado haver número legal, declara-se aberta a Sessão, oportunidade em que se faz uma invocação a Deus.

* Não havendo número legal e transcorrido o prazo de tolerância de 15 minutos, o Presidente declarará a falta de **quórum** e a impossibilidade de realização da Sessão, lavrando-se ata do ocorrido (artigo 102, parágrafo 2º, do Regimento Interno).

- **Composição Mesa:** Kayk – Mayko – Calixto – Mara – Darlan.
- **Presenças:** Kayk – Mayko – Calixto – Mara – Darlan – Ismael – Jandison – José Ribamar – Edmar – Carlos Eduardo.
- **Ausências:** Assunção – Edinaldo – Mariza.
- **Justificativas:**
 - **Assunção:** *Na cidade de Belém a serviço do município;*
 - **Edinaldo:** *Não encontra-se bem de saúde.*

3 – LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA SAGRADA:

O Presidente convida o Vereador (**a escolha pessoal do presidente**) - para fazer a leitura de um trecho da Bíblia Sagrada.

* Havendo autoridades e/ou convidados, efetuar o convite para fazer parte do Plenário.



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Goianésia do Pará
CNPJ: 84.139.625/0001-29

- Edmar: Provérbios 16:01-04.

4-PEQUENO EXPEDIENTE: - Feita pelo 1º Secretário

Protocolo: 099/2024 – Assunto: Ofício nº05/2024-Encaminhando de cópia do protocolo de Ofício de indicação do coordenador e demais representantes para a Comissão Administrativa de Transição de Mandato 2024-2025 em Goianésia do Pará;

Protocolo: 100/2024 – Assunto: Ofício nº001/2024-Ao Senhor Presidente desta Casa de Leis - solicitando a remoção de dados pessoais da Sra. Cristiane Macedo Alencar, contidos na base de dados da Câmara Municipal de Vereadores de Goianésia do Pará;

Protocolo: 101/2024 – Assunto: Ofício nº05/2024-Encaminhando de cópia do protocolo de Ofício de indicação do coordenador e demais representantes para a Comissão Administrativa de Transição de Mandato 2024-2025 em Goianésia do Pará.

5 – GRANDE EXPEDIENTE: -

VERIFICOQUE EXISTEM _VEREADORES INSCRITOS. CONCEDO A PALAVRA POR 15 MINUTOS AO VEREADOR _____, PARA FAZER USO DA PALAVRA.

.

Inscritos no Grande Expediente:

- * ***Carlos Eduardo Ferreira Machado;***
- * ***Edmar Pereira Ramos;***
- * ***José Ribamar Evangelista de Oliveira;***
- * ***Darlan Protázio Lago.***

6 – ORDEM DO DIA:

Leitura da Ata da 709ª (Septingentésima NOME) Sessão Ordinária, realizada no dia 04.10.2024;

Projeto de Lei 004/2024, Autoriza o Prefeito Municipal de Goianésia do Pará, expedindo Título Definitivo e dá outras providências – **Pôr-se em pauta;**

Projeto de Lei do Legislativo 006/2024, que Dispõe sobre a estrutura organizacional e sobre o Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos do Quadro de Pessoal, disciplina a avaliação de desempenho dos servidores públicos da Câmara Municipal de Goianésia do Pará, Estado do Pará e dá outras providências – **Pôr-se em pauta;**



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Goianésia do Pará

CNPJ: 84.139.625/0001-29

Projeto de Resolução 001/2024, que Altera o Regimento da Câmara Municipal de Goianésia do Pará, em seus arts. 01 e 17, e dá outras providências – **Pôr-se em pauta;**

Projeto de Emenda a Lei Orgânica 001/2024, que Inclui o Art. 37-A na Lei Orgânica do município de Goianésia do Pará, dispondo sobre a obrigatoriedade da execução orçamentária e financeira da programação incluída por emendas individuais do legislativo municipal em Lei Orçamentária Anual (LOA) e adota outras providências – **Encaminhar-se às Comissões de Legislação, Justiça e Redação Final e Finanças e Orçamento.**

7 – PERÍODO DE INFORMES:

Espaço destinado aos vereadores para prestar ou solicitar informações (5 minutos para cada vereador).

8 – ENCERRAMENTO:

O Presidente, após os agradecimentos, dá por encerrada a Sessão.